

# SUNG

PARTNERSHIP

---

VEDTÆGTER

---

## **1 NAVN**

1.1 Selskabets navn er Sung Partnership ApS.

## **2 FORMÅL**

2.1 Selskabets formål er at investere i børsnoterede værdipapirer og herigennem generere langsigtet kapitalvækst til selskabets kapitalejere.

## **3 SELSKABETS KAPITAL**

3.1 Selskabets selskabskapital udgør 400.000,00 kr. fordelt på anparter á 1 kr.

## **4 SELSKABETS ANPARTER**

4.1 Selskabets anparter er udstedt og noteret på navn.

4.2 Anparterne er ikke-omsætningspapirer.

4.3 Enhver overgang af anparter kræver ejernes skriftlige forudgående samtykke. Den, som har anmodet om samtykke, skal senest 4 uger efter anmodningens modtagelse underrettes om selskabets stillingtagen til anmodningen, idet samtykke ellers anses for givet.

4.4 Selskabets ejere er registreret i Erhvervsstyrelsens Online Ejerbog.

## **5 GENERALFORSAMLINGEN, KOMPETENCE, STED OG INDKALDELSE**

5.1 Ejernes beslutningskompetence udøves på generalforsamlingen.

5.2 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle selskabets anliggender inden for de i lovgivningen og disse vedtægter fastsatte grænser.

5.3 Selskabets generalforsamlinger skal afholdes på selskabets hjemsted. Ved enighed kan selskabets ejere beslutte, at generalforsamlingen skal afholdes et andet sted.

5.4 Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år i så god tid, at den godkendte årsrapport kan modtages i Erhvervsstyrelsen inden udløbet af fristen i årsregnskabsloven.

5.5 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når direktionen eller den generalforsamlingsvalgte revisor har forlangt det. Ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne skal endvidere indkaldes senest 2 uger efter, at en ejer skriftligt har forlangt det.

5.6 Generalforsamlinger indkaldes af direktionen senest 2 uger og tidligst 4 uger før generalforsamlingen ved almindeligt brev eller e-mail.

5.7 En ejer har ret til at få et bestemt emne optaget for dagsordenen for den ordinære generalforsamling. Kravet skal fremsættes over for direktionen, som afgør, om forslaget er fremsat i så god tid, at emnet kan optages på dagsordenen.

5.8 Selskabets generalforsamlinger er ikke åbne for offentligheden, medmindre direktionen i det enkelte tilfælde giver tilladelse hertil.

- 5.9 Senest 2 uger før generalforsamlingen skal dagsordenen og de fuldstændige forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, og for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige årsrapporten, gøres tilgængelige til eftersyn for ejerne.
- 5.10 På den ordinære generalforsamling skal dagsordenen være følgende:
1. Valg af dirigent.
  2. Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår.
  3. Godkendelse af årsrapporten.
  4. Anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport.
  5. Valg af direktionsmedlemmer.
  6. Eventuelle forslag fra direktionen og/eller ejerne.

## **6 GENERALFORSAMLINGENS STEMME- OG REPRÆSENTATIONSRET**

- 6.1 Hver anpart giver 1 stemme.
- 6.2 En ejer har ret til selv at møde på generalforsamlingen eller ved en fuldmægtig og i begge tilfælde sammen med en rådgiver. En fuldmægtig kan udøve stemmeret på ejernes vegne mod forevisning af skriftlig og dateret fuldmagt.
- 6.3 En ejer kan brevstemme. Brevstemmen skal i givet fald være modtaget af selskabet kl. 10.00 dagen før generalforsamlingens afholdelse. For at sikre identifikation af den enkelte ejer, der udnytter sin ret til at brevstemme, skal brevstemmen være underskrevet af ejeren, samt med blokbogstaver eller trykte bogstaver angive dennes fulde navn og adresse.

## **7 GENERALFORSAMLINGEN; DIRIGENT, BESLUTNINGER OG PROTOKOL**

- 7.1 Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder generalforsamlingen og sikrer, at generalforsamlingen afholdes på en forsvarlig og hensigtsmæssig måde. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.
- 7.2 På generalforsamlingen træffes alle beslutninger ved simpelt flertal, medmindre andet følger af selskabsloven eller af disse vedtægter.
- 7.3 Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Protokollen, eller en bekræftet udskrift af denne, skal senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse være tilgængelig for ejerne på selskabets hjemsted.

## **8 LEDELSE**

- 8.1 Generalforsamlingen vælger en direktion bestående af 1 til 4 direktører til at varetage ledelsen af selskabets virksomhed.
- 8.2 Referater af direktionsmøder skal indføres i en protokol, som skal underskrives af de direktører, som er til stede på møderne.
- 8.3 Selskabet har ikke en bestyrelse eller et tilsynsråd.

## **9 ELEKTRONISK KOMMUNIKATION**

- 9.1 Selskabet kan anvende elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post (e-mail) i kommunikation mellem selskabet og ejerne. Dette omfatter indkaldelse af ejerne til ordinær og ekstraordinær generalforsamling, herunder de fuldstændige forslag til vedtægtsændringer, tilsendelse af dagsorden,

årsrapport m.v. samt øvrige generelle oplysninger fra selskabet til ejerne. Selskabet kan altid benytte almindelig brevpost som alternativ til elektronisk kommunikation. Det er ejernes ansvar at sikre, at selskabet er i besiddelse af korrekt elektronisk kontaktoplysning. Ejerne kan få oplysninger om kravene til de anvendte systemer og om fremgangsmåden ved elektronisk kommunikation ved henvendelse til selskabet.

## **10 TEGNINGSREGEL**

10.1 Selskabet tegnes af en direktør.

## **11 REGNSKABSÅR**

11.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

11.2 Det første regnskabsår løber fra stiftelsen den 12. september 2025 til den 31. december 2026.

11.3 Selskabets årsrapporter udarbejdes på dansk eller engelsk.

Således vedtaget ved selskabets stiftelse den: 12. september 2025.